ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації

30 березня 2020 року № 193

(в редакції розпорядження начальника обласної військової адміністрації

19 квітня 2023 року № 182)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

|  |
| --- |
| *Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин* |
| *в атмосферне повітря стаціонарними джерелами* |

(назва адміністративної послуги)

**Чернігівська обласна державна адміністрація**

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів

Чернігівської обласної державної адміністрації

(найменування структурного підрозділу, що підписує документ дозвільного характеру)

**Центр надання адміністративних послуг м. Чернігів**

**(найменування** центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** |
| 1. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги:Чернігівська обласна державна адміністраціявул. Шевченка, 7, м. Чернігів, 14000,Місцезнаходження органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу: Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації 14000, м. Чернігів, просп. Миру, 14Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги:14032, м. Чернігів, просп. Левка Лук’яненка, 20-А  |
| 2. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та** **центру надання адміністративних послуг** | Режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги:Чернігівська обласна державна адміністраціяПн-Пт – 9.00-17.30Режим роботи органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу: Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Пн-Пт – 9.00-17.30Режим роботи центру надання адміністративної послуги:Пн-Чт - 8.30 - 16.00 Пт - 8.30 - 15.30 Сб - 9.00 - 16.00 |
| 3. | **Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | Реквізити суб’єкта надання адміністративної послуги:тел. (0462) 67-50-24, ф. (0462) 67-50-70 Е-mail: post@regadm.gov.uaСторінка офіційного веб-сайту: http:// cg.gov.uaРеквізити органу, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу: Департамент екології та природних ресурсів Чернігівської обласної державної адміністрації Директор - Грудницька Наталія Миколаївнател. (0462) 67-48-72, (0462) 65-16-19Е-mail: deko\_post@cg.gov.uaСторінка офіційного веб-сайту: <http://eco.cg.gov.ua/> Реквізити адміністраторів:тел. (0462) 67-33-41, (0462) 65-19-17Е-mail: cnap.dozvil@chernigiv-rada.gov.uaСторінка офіційного веб-сайту:http://admincher.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | **Закони України**  | Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги». |
| 5. | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63).Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 6. | **Акти центральних органів виконавчої влади** |  - |
| 7. | **Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування** | Рішення Чернігівської міської ради від 26.12.2012 (28 сесія 6 скликання) «Про Порядок організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова»Рішення Чернігівської міської ради від 29.12.2016 №14/VII-8 «Про внесення змін та доповнень до Порядку організації роботи учасників Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8. | **Підстава для одержання адміністративної послуги** | П.7 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 11-1 Закону України «Про охорону атмосферного повітря». |
| 9. | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява на анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. |
| 10. | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Особисто суб’єктом звернення (уповноваженим ним представником), або поштовим відправленням. |
| 11. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** |  Безоплатно |
| 12. | **Строк надання адміністративної послуги** | 10 робочих днів (передбачених п. 49 Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63). |
| 13. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | Виявлення в заяві про анулювання дозволу на викиди, поданої суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей (відповідно до п. 49 Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63). |
| 14. | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. У випадку наявності підстав для відмови готується лист про відмову у наданні послуги з вказанням причин відмови, який направляється до Центру надання адміністративних послугм. Чернігова для передачі заявникові.2. У випадку відсутності підстав для відмови здійснюється прийняття рішення про анулювання дозволу на викиди, яке направляється до Центру надання адміністративних послуг м. Чернігова для передачі заявникові. |
| 15. | **Способи отримання відповіді (результату)** | Отримання документу дозвільного характеру особисто суб’єктом звернення (уповноваженим ним представником) здійснюється в Центрі надання адміністративних послуг м. Чернігова, або направляється адміністратором у прийнятний для суб’єкта звернення передбачений законодавством України спосіб. |
| 16. | **Строк дії документу що є результатом надання адміністративної послуги (необмеженість строку дії)** | Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття рішення про анулювання такого документа, обмеження щодо строку дії рішення про анулювання відсутні. |
| 17. | **Необхідність у проведенні експертизи(обстеження) об’єкта, на який видається документ що є результатом надання адміністративної послуги** | Відсутня |
| 18. | **Примітки** | 1. Дозвільний орган, що видав дозвіл на викиди, приймає рішення про зупинення дії дозволу (повністю або частково) та його поновлення з підстав, що встановлені законом.Дія дозволу на викиди зупиняється та поновлюється у порядку та з підстав, що встановлені законом.Зупинення дії дозволу не є підставою для переривання строку його дії (відповідно до п. 51 Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63).2.Анулювання дозволу на викиди може бути застосоване як санкція до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб відповідно до Закону України «Про санкції». |

Директор Департаменту екології

та природних ресурсів

обласної державної адміністрації Наталія ГРУДНИЦЬКА